

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием МБДОУ г. Мурманска № 87

Протокол № 3 от 10.05.2023

(С учетом мнения родителей (законных представителей))

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 87

А.Ю. Тетенова

Приказ № 174 от 10.05.2023



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение г. Мурманска № 87

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 87 (далее Правила) определяют условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти Российской Федерации, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулируют правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 87 (далее - МБДОУ г. Мурманска № 87).

1.2. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ г. Мурманска № 87 разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. МБДОУ г. Мурманска № 87 обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в функционирующих группах общеразвивающей направленности в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений; в группах компенсирующей направленности — с 5 лет до прекращения образовательных отношений.

1.4. Форму обучения в учреждении определяют родители (законные представители) с учетом мнения своего ребенка. Форма обучения в МБДОУ г. Мурманска № 87 **очная**.

2. Обеспечение прав граждан на образование

2.1. Настоящие правила приема в МБДОУ г. Мурманска №87 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Прием детей проводится в течение всего календарного года по фактическому месту проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не является причиной отказа в приеме в МБДОУ г. Мурманска № 87.

2.3. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ г. Мурманска № 87:

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

дети прокуроров;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

дети судей;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, дети участников СВО.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение:

дети проживающие на закрепленной за МБДОУ г. Мурманска № 87 территории.

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей;

дети из многодетных семей;

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид;

дети (в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью), ***братья и сестры*** (полнородные или неполнородные, усыновлённые (удочеренные), дети, опекунами

которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), **которых посещают МБДОУ г. Мурманска № 87 на дату поступления ребенка к нам, вне зависимости от адреса регистрации и проживания;**

дети сотрудника полиции или бывших сотрудников полиции (более подробный список, связанный с данной сферой работы смотрите в Федеральном законе от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (более подробный список, связанный с данной сферой работы смотрите в Федеральном законе от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети военнослужащих по месту жительства их семей.

3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Прием детей в МБДОУ г. Мурманска № 87 по переводу из другого ДОУ носит заявительный характер и возможен только при наличии свободных мест в конкретной возрастной группе. При этом учитываются сведения по детям указанного возраста, зарегистрированным в АИС «Электронный детский сад» (актуальный спрос). Так же возможен перевод детей по согласованию сторон.

3.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ г. Мурманска № 87 после получения направления Учредителя в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой комитетом по образованию г. Мурманска по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.3. Прием в МБДОУ г. Мурманска № 87 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1 к настоящему порядку) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002) 30, ст. 3032).

3.4. Примерная форма заявления размещена на информационном стенде учреждения, а так же на нашем официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МБДОУ г. Мурманска № 87 или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.6. МБДОУ г. Мурманска № 87 знакомит родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные сети общего пользования, со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Так же МБДОУ г. Мурманска № 87 при поступлении знакомит родителей (законных представителей) ребенка с правами на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей.

3.7. Для приема в МБДОУ г. Мурманска № 87 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

3.7.1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7.2. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания

ребенка.

3.7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ г. Мурманска № 87 на время обучения ребенка.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ г. Мурманска № 87 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Заявление о приеме в МБДОУ г. Мурманска № 87 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме (приложение № 3) в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение № 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ г. Мурманска № 87, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ г. Мурманска № 87.

3.10. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании (приложение № 5) по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка

3.11. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ г. Мурманска № 87 в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приёму воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 87, возникающие между родителями (законными представителями) детей и Учреждения регулируются комитетом по образованию администрации города Мурманска.

Регистрационный номер заявления о приеме в МБДОУ
г. Мурманска № 87 _____ от _____ 20__ г.

Приложение № 1
к Правилам приема в
МБДОУ г. Мурманска № 87

Заведующему МБДОУ
г. Мурманска № 87
Тетеновой А.Ю.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(серия, номер документа, подтверждающего личность; дата выдачи

наименование органа, выдавшего документ)

заявление

Прошу принять (зачислить) на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ г. Мурманска № 87, в группу общеразвивающей направленности моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего д-т))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

с 12-часовым режимом пребывания ребенка.

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес электронной почты, номер телефона родителя)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес электронной почты, номер телефона родителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Реализацию программы дошкольного образования просим организовать на _____ языке и _____ как родного языка.

(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С Уставом МБДОУ г. Мурманска № 87, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, Положением о работе с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) МБДОУ г. Мурманска № 87, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами предоставления льгот по оплате за детский сад, правилами предоставления компенсационных выплат, с основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ г. Мурманска № 87 и другими документами МБДОУ г. Мурманска № 87, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлены:

Мать _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (Подпись)

Отец _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБДОУ
г. Мурманска № 87 _____ от _____ 20____ г.

Приложение № 2
к Правилам приема в
МБДОУ г. Мурманска № 87

Заведующему МБДОУ
г. Мурманска № 87
Тетеновой А.Ю.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(серия, номер документа, подтверждающего личность; дата выдачи)

наименование органа, выдавшего документ)

заявление

Прошу принять (зачислить) на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ г. Мурманска № 87, в группу **компенсирующей направленности для детей с тяжелыми**

нарушениями речи моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего д-т))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

с 12-часовым режимом пребывания ребенка.

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес электронной почты, номер телефона родителя)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес электронной почты, номер телефона родителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Реализацию программы дошкольного образования просим организовать на _____ языке и _____ как родного языка.

(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С Уставом МБДОУ г. Мурманска № 87, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, Положением о работе с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) МБДОУ г. Мурманска № 87, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами предоставления льгот по оплате за детский сад, правилами предоставления компенсационных выплат, с основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ г. Мурманска № 87 и другими

документами МБДОУ г. Мурманска № 87, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлены:

Мать _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (Подпись)

Отец _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись)

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию

Дата приема заявления	Регистрационный номер	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребёнка	Перечень предоставленных документов с регистрационными данными	Подпись о получении расписки

**Расписка в получении документов, прилагаемых к заявлению
о приеме ребенка
в МБДОУ г. Мурманска № 87**

Заведующим МБДОУ г. Мурманска № 87 Тетеновой А.Ю. были приняты и зарегистрированы следующие документы от:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

№ п/п	Наименование документа	Номер и дата документа
1	Копия паспорта	
2		

Заявление о приеме ребенка в МБДОУ г. Мурманска № 87 зарегистрировано под № _____

Документы сдал: _____ / _____
« _____ » _____ 202__ г.

Документы принял: _____ / _____
« _____ » _____ 202__ г.

М.п.

Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования № ____

г. Мурманск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 87 (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 51ЛО1 № 0000399 от 12.02.2016 № 35-16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Тетеновой Анастасии Юрьевны, назначенного постановлением администрации города Мурманска от 30.10.2020 № 2518, действующего на основании Устава МБДОУ г. Мурманска № 87, утвержденного приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 15.12.2015 № 2444, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

(документ, подтверждающий полномочия Заказчика (свидетельство о рождении))

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная.**

Форма обучения по основной образовательной программе МБДОУ г. Мурманска № 87 определена с учетом мнения ребенка.

1.3. Наименование образовательной программы **Адаптированная образовательная программа коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 5 до 7 лет** (часть образовательной программы коррекционной направленности).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет ____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 07.00 до 19.00, за исключением выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи).

2. Взаимодействие Сторон

Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Осуществлять диагностирование и коррекцию проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений в рамках деятельности образовательной организации.

2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.1.6. Посещать ребенка на дому, предварительно согласовав с родителями дату и время.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.8. Ходатайствовать перед вышестоящими организациями об ограничении, лишении родительских прав, изолирования ребенка из семьи при опасности нахождения его в семье.

2.1.9. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством (в случаях, если установлена оплата за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации).
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) ребенка, давать согласие или отказ на их проведение, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.8. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией.
- 2.2.9. Ходатайствовать об установлении гибкого графика посещения ребенком группы, не нарушая нормального режима функционирования Учреждения.
- 2.2.10. Оказывать посильную помощь в организации общественных мероприятий, благоустройстве Учреждения, реализации уставных задач.

Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Зачислить ребенка в группу компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), направления комитета по образованию администрации города Мурманска и заявления родителей.
- 2.3.3. В случае признания ребенка не нуждающимся в условиях группы компенсирующей направленности (изменение заключения ПМПК), перевести его в группу общеразвивающей направленности.
- 2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, адаптивной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.6. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, содержанием адаптивной образовательной программы Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.
- 2.3.7. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником адаптивной образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.8. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.10. Обучать Воспитанника по адаптивной образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.
- 2.3.11. Обеспечить реализацию адаптивной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), отпуска без сохранения заработной платы родителей (законных представителей), отпуска по уходу за ребёнком родителей (законных представителей) (согласно представленным документам), в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в летний период с 1 мая по 30 сентября.
- 2.3.13. Создавать условия для медицинского сопровождения детей и проведения лечебно-профилактических мероприятий в целях охраны и укрепления их здоровья
- 2.3.14. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития, в соответствии с требованиями СанПиН.
- 2.3.15. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанника для обеспечения его полноценного развития; своевременно информировать их о результатах психолого-медико-педагогического

обследования детей и сопровождения специалистами Учреждения.

2.3.16.Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.17.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4.Лично приводить и забирать Воспитанника, не передоверяя его посторонним и не достигшим 18-ти летнего возраста лицам. В случае необходимости написать заявление на имя руководителя с указанием Ф.И.О. совершеннолетнего лица, с приложением ксерокопии паспорта (1-ой и страницы с местом регистрации), которому доверяете приводить и забирать ребенка.

2.4.5.Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей размеру ноги ребёнка. Для физкультурных занятий иметь спортивную форму и соответствующую обувь.

2.4.6.Своевременно вносить плату (до 15 числа каждого месяца) за присмотр и уход за Воспитанником (в случаях, если установлена оплата).

2.4.7.Оплачивать дни, пропущенные ребенком по неуважительным причинам (в случаях, если установлена оплата).

2.4.8.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных, контактного телефона и места жительства.

2.4.9.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в 1 день отсутствия по телефону **44-58-84, не позднее 08.30.**

2.4.10.В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12.Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.

2.4.13.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в группе компенсирующей направленности (далее - родительская плата) устанавливается учредителем и составляет **126 (сто двадцать шесть) рублей в день** (в случаях, если установлена оплата за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации).

3.2.Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3.За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией **родительская плата не взимается.**

3.4.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5.Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в муниципальных образовательных организациях:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- выезд ребенка за пределы города Мурманска в период **с 1 мая по 30 сентября** (согласно заявлению родителей (законных представителей);
- в период карантина;
- в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам);
- в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) (согласно представленным документам);
- в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.6.Внесенная родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в учреждении по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.

3.7.Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях осуществляется с учетом льгот, установленных постановлением администрации города Мурманска.

3.8.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора,

3.9.Оплата (в случаях, если установлена) производится в срок **не позднее 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счёт, указанный в квитанции, выдаваемой Исполнителем.

3.10.Заказчик получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии со статьей 65 пункт 5 Закона РФ «Об образовании» в размере не менее **двадцати процентов среднего размера родительской платы** в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, **на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.** Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. «Обработка персональных данных»

Заказчик (законный представитель) в целях выполнения настоящего договора предоставляет Исполнителю (МБДОУ г.Мурманска №87) на срок действия настоящего договора:

- свои персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; образование, специальность; место работы; состояние в браке; состав семьи; место регистрации; адрес места жительства и домашний телефон;
- персональные данные воспитанника фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства, номер домашнего телефона, сведения о состоянии здоровья, иные необходимые сведения.

Исполнитель обязуется:

- обеспечить обработку персональных данных Заказчика и воспитанника в строгом соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;
- прекратить обработку персональных данных по достижении целей их обработки и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

Заказчик в целях обеспечения защиты своих интересов и интересов воспитанника, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление Исполнителем полной информации о персональных данных и обработке этих данных; свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Заказчика и воспитанника; на определение своих представителей для защиты своих персональных данных; на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6. Заключительные положения

5.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.

5.2.Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение г. Мурманска № 87

Адрес: 183025 г. Мурманск,
ул. Полярные Зори, д. 25-а
Тел: (8152) 44-11-89, 44-58-84
e-mail: mbdou.87@yandex.ru
ИНН/КПП 5191601513/519001001
ОГРН 1035100152350
УФК по Мурманской области (МБДОУ г. Мурманска
№ 87)
Л/счет 20496Ч00480;
Банк получателя: Отделение Мурманск
счет № 03234643477010004900
БИК 014705901

подпись
М.П.

_____ **А.Ю. Тетенова**
расшифровка подписи

Заказчик

фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства: _____ г. Мурманск,
индекс

Контактные данные (телефон, e-mail): _____

подпись

расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: *Дата* _____ *Подпись* _____

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования № _____**

г. Мурманск

« _____ » _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 87 (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 51ЛО1 № 0000399 от 12.02.2016 № 35-16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Тетеновой Анастасии Юрьевны, назначенного постановлением администрации города Мурманска от 30.10.2020 № 2518, действующего на основании Устава МБДОУ г. Мурманска № 87, утвержденного приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 15.12.2015 № 2444, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

_____ (документ, подтверждающий полномочия Заказчика (свидетельство о рождении))

в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная.**

Форма обучения по основной образовательной программе МБДОУ г. Мурманска № 87 определена с учетом мнения ребенка.

1.3. Наименование образовательной программы **образовательная программа дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска № 87**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации **с 07.00 - 19.00**, за исключением выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом.

2. Взаимодействие Сторон

Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Осуществлять диагностирование и коррекцию проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений в рамках деятельности образовательной организации.

2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.1.6. Посещать ребенка на дому, предварительно согласовав с родителями дату и время.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.8. Ходатайствовать перед вышестоящими организациями об ограничении, лишении родительских прав, изолирования ребенка из семьи при опасности нахождения его в семье.

2.1.9. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании

образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8.Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) ребенка, давать согласие или отказ на их проведение, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9.Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией.

2.2.10.Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.2.11.Оказывать посильную помощь в организации общественных мероприятий, благоустройстве Учреждения, реализации уставных задач.

Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4.Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, содержанием основной образовательной программы Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

2.3.5.Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), отпуска без сохранения заработной платы родителей (законных представителей), отпуска по уходу за ребёнком родителей (законных представителей) (согласно представленным документам), в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в летний период с 1 мая по 30 сентября.

2.3.11.Создавать условия для медицинского сопровождения детей и проведения лечебно-профилактических мероприятий в целях охраны и укрепления их здоровья

2.3.12.Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития, в соответствии с требованиями СанПиН.

2.3.13.Взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанника для обеспечения его полноценного развития; своевременно информировать их о результатах психолого-медико-педагогического обследования детей и сопровождения специалистами Учреждения.

2.3.14. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Лично приводить и забирать Воспитанника, не поручая это посторонним и не достигшим 18-ти летнего возраста лицам. В случае необходимости написать заявление на имя руководителя с указанием Ф.И.О. совершеннолетнего лица, с приложением ксерокопии паспорта (1-ой и страницы с местом регистрации), которому доверяете приводить и забирать ребенка.

2.4.5. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей размеру ноги ребенка. Для физкультурных занятий детям дошкольных групп иметь спортивную форму и обувь.

2.4.6. Своевременно вносить плату (до 15 числа каждого месяца) за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.7. Оплачивать дни, пропущенные ребенком по неуважительным причинам.

2.4.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных, контактного телефона и места жительства.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в первый день отсутствия по телефону **44-58-84, не позднее 08.30.**

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается учредителем и составляет **126 (сто двадцать шесть) рублей в день**

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в муниципальных образовательных организациях:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- выезд ребенка за пределы города Мурманска в период **с 1 мая по 30 сентября** (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- в период карантина;
- в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам); - в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) (согласно представленным документам);
- в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.5. Внесенная родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в учреждении по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.

3.6. Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях осуществляется с учетом льгот, установленных постановлением администрации города Мурманска.

3.7.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.

3.8.Оплата производится в срок **не позднее 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счёт, указанный в квитанции, выдаваемой Исполнителем.

3.9.Заказчик получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии со статьей 65 пункт 5 Закона РФ «Об образовании» в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. «Обработка персональных данных»

Заказчик (законный представитель) в целях выполнения настоящего договора предоставляет Исполнителю (МБДОУ г.Мурманска №87) на срок действия настоящего договора:

- свои персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; образование, специальность; место работы; состояние в браке; состав семьи; место регистрации; адрес места жительства и домашний телефон;
- персональные данные воспитанника фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства, номер домашнего телефона, сведения о состоянии здоровья, иные необходимые сведения.

Исполнитель обязуется:

- обеспечить обработку персональных данных Заказчика и воспитанника в строгом соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;

- прекратить обработку персональных данных по достижении целей их обработки и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

Заказчик в целях обеспечения защиты своих интересов и интересов воспитанника, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление Исполнителем полной информации о персональных данных и обработке этих данных; свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Заказчика и воспитанника; на определение своих представителей для защиты своих персональных данных; на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6. Заключительные положения

5.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.

5.2.Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 87

Адрес: 183025 г. Мурманск,
ул. Полярные Зори, д. 25-а
Тел: (8152) 44-11-89, 44-58-84
e-mail: mbdou.87@yandex.ru
ИНН/КПП 5191601513/519001001
ОГРН 1035100152350
УФК по Мурманской области (МБДОУ г. Мурманска № 87)
Л/счет 20496Ч00480;
**Банк получателя: Отделение Мурманск
счет № 03234643477010004900
БИК 014705901**

Заказчик

фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства: _____ г. Мурманск,
индекс

Контактные данные (телефон, e-mail): _____

подпись
М.П.

А.Ю. Тетенова

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата _____

Подпись